

Scheda**Corso #:** 2274**Giorni:** 5**Tipologia:** Instructor-Led**Esami Collegati:***70-290: Managing and maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment*

Programma del Corso

Managing a Microsoft Windows Server 2003 Environment

Questo corso con istruttore, della durata di cinque giorni, fornisce agli studenti la preparazione e le competenze necessarie per gestire gli account e le risorse di un ambiente Microsoft Windows® Server 2003. Il corso è rivolto a candidati con ruolo di amministratore di sistemi e ingegnere di sistemi responsabili della gestione di account e risorse. Le operazioni comprendono la gestione di account utente, account computer e account gruppo, la gestione dell'accesso alle risorse di rete, la gestione delle stampanti, la gestione di un'unità organizzativa in una rete basata sul servizio di directory Active Directory e l'implementazione di Criteri di gruppo per gestire utenti e computer. Si tratta del primo corso rivolto ad amministratori di sistemi e ingegneri di sistema per Windows Server 2003 e funge da punto di ingresso per altri corsi del piano previsto per Windows Server 2003.

A chi è rivolto

Il corso è rivolto a coloro che svolgono il ruolo di amministratore di sistemi o ingegnere di sistemi o che intendono intraprendere questa professione.

Obiettivi del corso

Al termine del corso gli studenti saranno in grado di:

- Creare unità organizzative e aggiungervi account utente e computer
- Gestire account utente e computer
- Creare e gestire gruppi
- Gestire l'accesso alle risorse
- Implementare la stampa
- Gestire la stampa
- Gestire l'accesso agli oggetti delle unità organizzative
- Implementare i Criteri di gruppo
- Gestire l'ambiente utente e del computer utilizzando i Criteri di gruppo
- Controllare account e risorse.

Prerequisiti

Per partecipare al corso, gli studenti devono aver completato quanto segue:

- Certificazione A+ o competenze equivalenti.
- Certificazione Network+ o competenze equivalenti.

Brain Force SpA

Sede e Filiale Nord-Ovest:
Via Alessandro Volta, 16
20093 Cologno Monzese, MI
tel. 02 231621 - fax 02 27300901

Filiale Nord-Est:
Via Ticino, 26
35030 Sarameola di Rubano, PD
tel. 049.8976800 - fax 049.8975384

Filiale Centro/Sud:
Via Ludovico di Savoia, 4
00185 Roma
tel. 06 70497618 - fax 06 77261023

e-mail : learning@brainforce.itwww.brainforce.it

Modulo 1: Introduzione all'amministrazione di account e risorse

- Presentazione multimediale: Introduzione all'amministrazione di account e risorse
- La famiglia Windows Server 2003 e accesso a Windows Server 2003
- Installazione e configurazione degli strumenti di amministrazione
- Creazione di account utente, di account computer e di un'unità organizzativa

Modulo 2: Gestione di account utente e computer

- Modifica delle proprietà di account utente e computer
- Abilitazione e sblocco di account utente e computer
- Creazione di un modello di account utente
- Individuazione di account utente e computer in Active Directory
- Salvataggio delle query
- Reimpostazione di account utente e computer
- Spostamento di oggetti dominio

Modulo 3: Gestione dei gruppi

- Creazione dei gruppi e gestione dell'appartenenza ai gruppi
- Strategie per l'utilizzo dei gruppi
- Modifica dei gruppi e utilizzo dei gruppi predefiniti
- Procedure ottimali per la gestione dei gruppi

Modulo 4: Gestione dell'accesso alle risorse

- Panoramica della gestione dell'accesso alle risorse
- Gestione dell'accesso alle cartelle condivise
- Gestione dell'accesso a file e cartelle mediante le autorizzazioni NTFS
- Determinazione delle autorizzazioni in vigore
- Gestione dell'accesso alle cartelle condivise mediante l'utilizzo di cache non in linea

Modulo 5: Implementazione della stampa

- Presentazione multimediale: Introduzione alla stampa nella famiglia Windows Server 2003
- Installazione e condivisione delle stampanti
- Gestione dell'accesso alle stampanti mediante le autorizzazioni per stampanti condivise e gestione dei driver di stampa
- Implementazione dei percorsi delle stampanti

Modulo 6: Gestione della stampa

- Modifica del percorso dello spooler di stampa
- Impostazioni delle priorità di stampa
- Pianificazione della disponibilità delle stampanti
- Configurazione di un pool di stampa

Modulo 7: Gestione dell'accesso agli oggetti delle unità organizzative

- Presentazione multimediale: Il ruolo dell'unità organizzativa
- Modifica delle autorizzazioni per gli oggetti di Active Directory
- Delega del controllo delle unità organizzative

Modulo 8: Implementazione di Criteri di gruppo

- Implementazione degli oggetti Criteri di gruppo
- Implementazione degli oggetti Criteri di gruppo in un dominio
- Gestione della distribuzione dei Criteri di gruppo

Modulo 9: Gestione dell'ambiente utente mediante i Criteri di gruppo

- Implementazione degli oggetti Criteri di gruppo
- Configurazione delle impostazioni dei Criteri di gruppo
- Assegnazione di script mediante i Criteri di gruppo
- Configurazione del reindirizzamento delle cartelle
- Determinazione degli oggetti Criteri di gruppo applicati

Modulo 10: Introduzione alla protezione in Windows Server 2003

- Panoramica della protezione in Windows Server 2003
- Utilizzo di modelli di protezione per proteggere i computer
- Test dei criteri di protezione dei computer
- Configurazione del controllo e gestione dei registri protezione